**河南省人民医院**

**品牌传播宣传服务项目**

竞争性磋商文件

**项目编号：SYZBB-2023060**

采购人：河南省人民医院

日期：二〇二四年一月

目 录

[目 录](#_Toc14873)

[第一章 竞争性磋商邀请书](#_Toc1093)

[第二章 响应人须知](#_Toc2858)

[响应人须知前附表](#_Toc1997)

[1. 总则](#_Toc5177)

[2. 磋商文件](#_Toc16079)

[3. 响应文件](#_Toc29603)

[4. 磋商](#_Toc25826)

[5. 磋商开始](#_Toc22363)

[6. 磋商小组](#_Toc28786)

[7. 合同授予](#_Toc14674)

[8.重新竞争性磋商](#_Toc16567)

[9.纪律和监督](#_Toc30127)

[10. 需要补充的其他内容](#_Toc17356)

[第三章 评审办法（综合评分法）](#_Toc25673)

[评标办法前附表](#_Toc28229)

[1. 评审方法](#_Toc19365)

[2. 评审标准](#_Toc18551)

[3. 评审程序](#_Toc10161)

[第四章 合同条款及格式](#_Toc14819)

[第五章 采购人需求和技术要求](#_Toc6783)

[第六章 竞争性磋商响应文件格式](#_Toc10484)

[响应文件商务部分](#_Toc32380)

[一、磋商函](#_Toc546)

[二、 磋商函附录](#_Toc7171)

[三、响应人承诺书](#_Toc22935)

[四、法定代表人身份证明](#_Toc21025)

[五、授权委托书](#_Toc7132)

[六、磋商报价](#_Toc17631)

[七、资格审查资料](#_Toc16337)

[八、反商业贿赂承诺书](#_Toc20192)

[九、 拟投入的仪器设备 4](#_Toc32671)9

[十、近年类似项目业绩](#_Toc9327)

[十一、其他材料](#_Toc29937)

[响应文件服务部分](#_Toc31814)

[一、技术方案](#_Toc6823)

[二、响应偏离表](#_Toc1430)

[三、其他材料](#_Toc2305)

# 第一章 竞争性磋商公告

**河南省人民医院品牌传播宣传服务项目竞争性磋商公告**

## 1. 磋商条件

河南省人民医院就品牌传播宣传服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎各单位按采购文件规定的内容，参加品牌传播宣传服务项目磋商。

## 2. 项目概况

2.1项目名称：河南省人民医院品牌传播宣传服务项目。

2.2资金来源：自筹资金。

2.3标包划分：两个标段。

|  |  |
| --- | --- |
| 第一标段 | 官方微信公众号运营服务 |
| 第二标段 | 官方抖音号运营服务 |

2.4采购范围：详见磋商文件第五章采购人需求及技术要求。

2.5服务时间：合同签订之日起1年内

2.6本项目是否接受联合体：否。

## 3. 响应人资格要求

3.1在中国境内注册具有独立承担民事责任的能力；供应商是企业（包括合伙企业），应提供有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件或扫描件；供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件或扫描件；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年财务审计报告或银行出具的资信证明，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商提供其基本开户银行出具的资信证明）。

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺或提供相关证明材料）。

3.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供2023年1月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料，如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

3.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3.6根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；查询渠道：

失信被执行人查询渠道：“中国执行信息公开网”网站；

重大税收违法失信主体查询渠道：“信用中国”网站；

政府采购严重违法失信行为查询渠道：“中国政府采购网”。

3.7单位负责人为同一人或者存在控股关系、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或未划分标段的同一招标项目投标【提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息)】，事业单位可以不提供此项要求；

## 4、报名资料提交及竞争性磋商文件获取

4.1报名时间：2024年1月18日至2024年1月24日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外。）

4.2报名时需在本公告页“附件”中下载“（后勤信息类）河南省人民医院响应报名登记表”，该表必须认真如实填写，否则报名不予受理；

4.3本公告“3.响应人资格要求”中需提供的资料

4.4以上资料加盖公章并扫描至一个文档内发送至邮箱（hnsychang@foxmail.com），邮件主题为“河南省人民医院品牌传播宣传服务项目（第 标段）+公司名称报名资料”，竞争性磋商文件在本公告附件处获取。采购人拒绝报名人借用或挂靠他人单位资质报名，一经发现，取消报名人资格。

## 5.发布公告的媒介

本项目公告在《河南省人民医院》网站上发布，其他转载仅供参考，采购人不承担任何责任。

## 6.联系方式

采购人：河南省人民医院

地 址：郑州市纬五路七号

联系人：常老师

联系方式：0371-65580108

## 7.附件

竞争性磋商文件

（后勤信息类）河南省人民医院响应报名登记表

**第二章 响应人须知**

## 响应人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 | 采购人 | 采 购 人：河南省人民医院地 址：郑州市纬五路七号联 系 人：常老师电 话：0371-65580108 |
| 1.2.3 | 项目名称 | 河南省人民医院品牌传播宣传服务项目 |
| 1.4.1 | 采购范围 | 详见磋商文件第五章采购人需求及技术要求。 |
| 1.4.2 | 标段划分 | 第二标段（官方抖音号运营服务） |
| 1.4.3 | 服务时间 | 合同签订之日起一年内 |
| 1.4.4 | 质量保证期 | 一年 |
| 1.4.5 | 成交人数量：  | 1名 |
| 1.5.1 | 响应人资格要求 | 见本竞争性磋商文件“第一章 竞争性磋商邀请书”第3条 |
| 1.5.2 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 1.10.1 | 磋商预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 响应人对采购文件提出问题的截止时间 | 提交响应文件截止之日前 |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间 | 提交响应文件截止之日止前5日历天 |
| 1.12 | 分包 | 允许 |
| 2.1 | 构成竞争性磋商文件的其他材料 | 除竞争性磋商文件外，采购人根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分 |
| 2.2.2 | **提交响应文件截止时间****（磋商截止时间）** | **2024年1月31日9时00分** |
| 2.2.3 | 响应人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后24小时内 |
| 2.3.2 | 响应人确认收到竞争性磋商文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后24小时内 |
| 3.1 | 构成响应文件的其他材料 | 响应人认为需要提交的其他材料 |
| 3.3.1 | 磋商有效期 | 90日历天（**磋商截止时间之日起**） |
| 3.4.1 | 磋商保证金 | 不收取 |
| 3.6 | 是否允许递交备选磋商方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字或盖章要求 | 响应文件中磋商函、磋商函附录由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，其法定代表人授权委托书须由法定代表人签字或盖章 |
| 3.7.4 | **响应文件份数** | **正本壹份，副本陆份。分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由响应人自负。****为方便开唱标，请单独封装一份“磋商函附录”。** |
| 3.7.5 | 装订要求 | 响应文件的正本与副本建议采用软皮胶装方式装订，双面打印，并标明页码，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，**建议**在每册书脊上注明“项目名称、响应人名称” |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 项目编号：河南省人民医院品牌传播宣传服务项目 第 标段（项目名称）响应文件在 年 月 日 时 分（磋商截止时间）前不得开启响应人名称地址、邮编、传真、联系电话、联系人。**注：**正、副本分开密封装在两个单独的密封袋中，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖响应单位公章，且在密封袋上标明“正本”“副本”字样。 |
| **4.2.2** | **提交响应文件地点** | **黄河路与经二路交叉口向东约100米医学模拟中心1楼会议室。** |
| 4.2.3 | 是否退还响应文件 | 否 |
| 5.1 | 磋商时间和地点 | 磋商时间：2024年1月31日9时00分磋商地点：黄河路与经二路交叉口向东约100米医学模拟中心1楼会议室。 |
| 6.1 | 磋商小组 | 磋商小组构成：5人，由采购人组建的磋商小组负责； |
| 7.1 | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，推荐的成交候选人数：3名 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 否 |
| 10 | 需要补充的其他内容 |
| 10.1最高限价  |
|  | 最高限价 | 第二标段最高限价为：250000.00 |
| 10.2解释权 |
|  | 构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商邀请书、响应人须知、竞争性磋商文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 10.3同义词语 |
|  | 构成竞争性磋商文件组成部分的“合同格式”等章节中出现的措辞“甲方”和“乙方”，在磋商阶段应当分别按“采购人”和“响应人”进行理解。 |
| 10.4采购人声明 |
|  | 响应人因参与磋商活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，采购人免于承担上述责任或者其他不良影响。 |
| 10.5响应文件电子版 |
|  | 响应文件电子版内容：包含响应文件“正本”的所有内容响应文件电子版份数：1份响应文件电子版形式：载体为U盘响应文件电子版密封方式：单独放入一个密封袋中，并在封套封口处加盖响应人单位公章，在封套上标记“河南省人民医院XXX项目（项目名称）响应文件电子版在 年 月 日 时 分（磋商截止时间）前不得开启”字样注：响应文件电子版不予退还，不准加密，单独密封、单独递交。 |

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

### 1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见响应人须知前附表。

### 1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.3 服务：系指根据本磋商文件规定响应人须承担的服务以及其他类似的义务等。

1.3.4 响应人：响应人是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、

其它组织。

1.3.5 响应文件：指响应人根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次磋商工作的临时机构。

1.3.7 偏离：响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的，为负偏离。

1.3.8“日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

### 1.4 磋商范围、标包划分、服务时限和服务质量、服务地点、中标响应人数量

1.4.1 本次磋商范围：见响应人须知前附表。

1.4.2本项目的标包划分：见响应人须知前附表。

1.4.3 本项目的交货时间：见响应人须知前附表。

1.4.5 本项目的质量保证期：见响应人须知前附表。

1.4.6 本项目的成交人数量：见响应人须知前附表。

### 1.5 响应人资格要求

1.5.1 响应人资格要求：见响应人须知前附表。

1.5.2 是否接受联合体：见响应人须知前附表。

### 1.6 费用承担

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 1.7 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.10 预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买磋商文件的响应人。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

### 1.11 分包

是否允许分包：见响应人须知前附表。

## 2. 磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

（1）磋商公告；

（2）响应人须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）用户需求书；

（6）竞争性磋商响应文件格式；

（7）响应人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清，否则由此引起的任何后果均由响应人自己承担，采购人不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在响应人须知前附表规定的提交响应文件截止时间5天前以书面形式发给所有购买磋商文件的响应人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足5日历天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 响应人在收到澄清后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在提交响应文件截止5日历天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的响应人。如果修改磋商文件的时间距提交响应文件截止时间不足5日历天，相应延长提交响应文件截止时间。

2.3.2 响应人收到修改内容后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

详见第六章“竞争性磋商响应文件格式”

### 3.2 磋商报价

3.2.1响应报价所列单价应包括：配套系统采购金额费用、拍摄创作费用、运营维护费用、信息技术服务费用、渠道推广费用、人员配备费用、投标费用等，除此之外，医院不再支付其它任何费用。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.2.2磋商报价应将所有内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于响应人的风险。响应人没有填写的项目将被认为此项目所涉及的全部费用已包含在其他相关项目及磋商总价中。

3.2.3响应人在磋商截止时间前修改磋商总报价，应同时修改相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4磋商函附录内容与响应文件中内容不一致的，以磋商函附录为准。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效。

### 3.4 磋商保证金（不适用）

3.4.1 响应人在递交响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“竞争性磋商响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 响应人不按本章第3.4.1项要求提交磋商保证金的，其响应文件作无效处理。

3.4.3 在成交通知书发出后5个工作日内退还未成交响应人的磋商保证金，采购人与成交人在采购合同签订后，磋商保证金转为履约保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

（1）开标后在磋商有效期内，投标人撤回其响应文件的；

（2）中标后，中标人拒绝缴纳履约保证金的；

（3）中标后，中标人无正当理由拒绝与招标人签订合同的；

（4）中标后，中标人将中标项目转让他人的；

（5）中标后，中标人不按照招标、响应文件订立合同，或另行提出订立背离合同实质性内容协议的；

（6）存在扰乱招标秩序行为的。 ；

### 3.5 资格审查资料

响应人基本情况表：附①营业执照（副本）、②财务审计报告、③承诺书、④2022年1月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料、⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、⑥网站查询结果网页截图（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单3页截图并加盖单位公章）、⑦提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料

### 3.6 备选方案

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关服务时限、磋商有效期、服务质量、服务地点、磋商内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

## 4. 磋商

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的的正本及副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位公章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见响应人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封的响应文件，采购人不予受理。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人应在本章第2.2.2项规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向响应人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 磋商开始

### 5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第2.2.2项规定的响应文件提交截止时间和响应人须知前附表规定的地点进行磋商，届时请响应人法定代表人或其授权代表务必出席磋商会议，未出席视为放弃此次磋商 。

### 5.2 磋商程序

5.2.1磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3资格性检查和符合性检查评审：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件进行资格性检查和符合性检查评审，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.4磋商小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各响应人磋商的具体内容。

5.2.5围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。按各响应人递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.6磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务质量以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或盖章或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的应当附法定代表人授权书。响应人为自然人的应当由本人签字或盖章并附身份证。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务质量以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则作无效处理。

5.2.7磋商小组对符合采购需求的响应人进行不少于两轮报价；响应人只有通过资格性和符合性审查后方可进入下一轮报价，在规定的时间内同时提交报价，报价内容经采购人代表认可后作为最终谈判内容，如若响应人第二次谈判内容采购人无法接受，磋商小组可进行多次谈判，响应人在规定时间内递交最终报价函，最后磋商报价不得超过响应文件中磋商报价。

最终报价若高于采购人的采购控制金额，或采购人无力支付或采购人无法接受的，磋商小组有权决定废标。

5.2.8经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

## 6. 磋商小组

### 6.1 磋商小组

磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表组成。磋商小组成员确定方式见响应人须知前附表。

### 6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 磋商

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为磋商依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的响应人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

### 7.2 成交通知

采购人在成交人确定之日起2个工作日内，向成交人发出成交通知书。

### 7.3 履约担保

7.3.1在签订合同前，成交人应按响应人须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2 成交人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起30日历天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8.重新竞争性磋商

### 8.1 重新竞争性磋商

有下列情形之一的，采购人将重新竞争性磋商：

（1）提交响应文件截止时间止，响应人少于3个的；

（2）经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

## 9.纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

# 第三章 评审办法（综合评分法）

## 评标办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 资格性检查评审标准 | 响应人名称 | 与法人或者其他组织的营业执照等证明文件一致 |
| 响应人资格要求 | 符合第二章“响应人须知”第1.5.1项规定 |
| 2.1.2 | 符合性检查评审标准 | 磋商函、磋商函附录签字和盖章 | 响应文件中磋商函、磋商函附录由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，其法定代表人授权委托书须由法定代表人签字或盖章 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 磋商内容 | 符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定 |
| 交货时间 | 符合第二章“响应人须知”第1.4.3项规定 |
| 安装时间 | 符合第二章“响应人须知”第1.4.4项规定 |
| 质量保证期 | 符合第二章“响应人须知”第1.4.5项规定 |
| 磋商有效期 | 符合第二章“响应人须知”第3.3.1项规定 |
| 磋商价格 | 低于（含等于）第二章“响应人须知”前附表第10.1款载明的最高磋商限价 |
| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
| 详细磋商 | 1. 磋商小组根据本章第3.2款内容集中与单一响应人分别进行磋商，磋商结束后，并要求其在规定时间内提交最后报价。
2. 响应人对所参加磋商项目根据市场行情自主报价，分二次报价（情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价），一次报价须按照磋商文件的报价格式填报，第二次报价在磋商中填报**（注：最后报价明显低于成本价的，响应人需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险。）。**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价按照本章第2.2款内容进行详细性评审。 |
| 2.2.1 | 分值构成（总分100分） | 报价部分：30分商务部分：20分技术部分：50分 |
| 条款号 | 评分因素 | 标准分 | 评分标准 | 得分（m） |
| 2.2.2（1） | 报价部分评审标准（30分） | 评标基准价计算方法 | 本项目以满足磋商文件要求且报价最低的最后磋商报价为基准价，其价格分为满分 |
| 磋商报价（30分） | 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准／有效磋商报价)\*30分注：有效供应商最终评标价=供应商最后磋商报价 | 0≤m≤30 |
| 2.2.2（2） | 商务部分评审标准（20分） | 供应商实力（10分） | 1. 供应商2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）每提供一份类似项目的有效业绩得2分，最多得6分。

**注：响应文件中须附合同原件扫描件，缺项不得分。**1. 供应商具有媒体合作经验、专业认证证书、主流平台合作、专业技术人员证书等，每提供1个得1分，最多得4分。

**注：响应文件中须附有效期内的证书原件扫描件，否则，不得分。** |  |
| 售后服务（10分） | 1.有具有抖音编辑技能、推流引量服务团队得分2分。2.能提供服务平台信息周报、月报的得3分，否则不得分。3.能提供全天候平台舆情及突发事件监测、处理服务得5分，否则不得分。 |  |
| 2.2.2（3） | 技术、服务部分评审标准（50分） | 技术参数需求（20分） | 1. 供应商具备具备拍摄4K电影级画面能力以及专业后期水平（如：动画），得1-5分。
2. 视频作品获省级以上奖励，每提供1个得1分，最多得5分。

3.供应商提供的信息技术推广包括了解平台推荐算法、制定个性化推广策略、使用推广工具等，磋商小组依据供应商提供的方案内容的完整性进行比较打分，得1-5分。4.供应商提供的技术培训包括视频制作和运营专题培训，磋商小组依据供应商提供的方案内容的完整性进行比较打分，得1-5分。**注：有要求提供相关证明材料的，须提供证明材料。材料不合格或未提供，将视为此项不满足。** |  |
| 服务方案需求（30分） | 供应商提供的服务方案至少包括但不限于以下：1. 提供详细目标受众分析、数据分析评估的磋商小组综合评价给1-10分。
2. 结合运营账号有详细内容策划方案的得5分。
3. 能根据医院情况提供脚本和制作创意的得10分。
4. 提供持续完整运营服务团队人员并超过3人的的给5分。

**注：不提供服务方案或服务方案内容缺项的，缺一项扣2分。** |  |

**注：上述评审办法中，响应人如有缺项，缺项部分得0分。**

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，排名第一名的成交候选人为成交人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1资格性检查评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2符合性检查评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

（1）报价部分评审标准：见评审办法前附表；

（2）商务部分评审标准：见评审办法前附表；

（3）技术部分评审标准：见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1磋商小组依据本章第2.1条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效处理。

3.1.2响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

（1）有第二章“响应人须知”第1.5.3项规定的任何一种情形的；

（2）有串通或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

### 3.2 详细磋商

3.2.1 磋商小组集中与单一响应人分别进行磋商。磋商顺序为省交易中心系统默认顺序，在磋商中，磋商双方可以就磋商项目所涉及的价格、技术、服务、合同草案条款等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应人的商业秘密、技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。

3.2.4 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上响应人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.2.5竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的响应人不得少于3家。

3.2.6 最后报价（二轮报价）是响应人响应文件的有效组成部分【**注：1、最后报价不得超出首次报价；2、最后报价明显低于成本价的，响应人需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险**】。

3.2.7 情况特殊,经磋商小组根据磋商现场情况，可以要求响应人适当进行多轮报价。

3.2.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 响应人的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该响应人的最终得分。

3.3.4 磋商小组发现响应人的报价明显低于其他磋商报价，使得其最终磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该响应人以低于成本报价竞标，其响应文件作无效处理。

3.3.5 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.4 响应文件的澄清和补正

3.4.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.4.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.5 评审结果

3.5.1 除第二章“响应人须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，排名第一名的成交候选人为成交人。

3.5.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.5.3磋商小组完成评审后，采购人按规定程序向中标公司发出中标通知书，并对中标人提供的样品进行封存。

# 第四章 合同条款及格式

（此合同为范本，具体以实际签订为准）

**合 同 书**

**合同编号：【 】**

**合同名称**：

河南省人民医院品牌传播宣传服务项目（官方抖音号运营服务）合同

**甲方：河南省人民医院 乙方：XXXXX**

**签约地点：郑州**

**签约时间：年月日**

**依据《中华人民共和国合同法》及2023年XX月XX日河南省人民医院采供办发出的中标通知书。河南省人民医院（以下简称“甲方”）和XXXXXX（以下简称“乙方”）本着平等互利的原则，甲乙双方对招标编号为[XXXXXX]的合同执行，经友好协商，达成以下合同条款，以兹共同遵照履行。**

1. **甲方向乙方购买的产品、服务名称及价格**
2. 甲方向乙方购买的产品为《品牌传播宣传服务》,具体内容为视频制作、抖音账号优化等服务。
3. 前述乙方产品的相应金额见附件一《合同金额清单》。
4. 甲方向乙方购买的产品见附件二《产品交付清单》。
5. 加强调研论证，强化官方抖音账号特色化定位，对视频规格、风格、标识、时长、配音、字体等进行统一规划，提升专业化运营水平。
6. 乙方提供对抖音相关运营账号的视频策划、拍摄、制作及售后服务。
7. 1年合作期内，在现有粉丝量基础上，优质粉丝量增长30万；加大刊播视频推广力度，单条视频平均传播量不低于1万，有效提升完播量。
8. 每月制作不少于1分钟高质量视频2个、30秒以上高质量视频不少于3个，重点为创意型人文类、健康传播类视频，侧重提升话题效果；协助医院短视频制作，对剪辑效果进行优化。
9. 1年内面向全院开展3次视频制作、运营专题培训。
10. **工期要求**

合同签订后60日历天内完成本项目并具备验收条件。

1. **合同总金额**

合同总金额为：人民币**xx万元整**，小写：¥**xxx0000.00（含税）**。

合同金额包括运营账号所涉及的视频策划、拍摄、制作和乙方数据技术服务及乙方完成甲方运营账号相关要求所涉及的增值税、其他税费、运杂费、保险费等。

1. **付款方式**
2. 产品总金额及付款方式
	* 1. 本合同中产品金额合计人民币**XXX万元整**，小写¥**xx0000.00**。产品服务明细及金额详见附件一：《合同金额清单》。
		2. 服务正式开始，试运营1个月后，经甲方验收合格,对接完毕，并签订初验报告后，甲方支付合同金额的30%给乙方。合计人民币**xxxxx元整**，小写：￥**xx000.00**。
		3. 全套服务按计划有效提供6个月后，粉丝达到15万，高质量视频超过30部，经甲方进行验收合格并签订验收报告后向乙方支付合同金额的60%。合计人民币**xxx元整**，小写：**￥xx0000.00**。
		4. 剩余合同金额的10%尾款，在一年项目期满后，经甲方确认合同条款执行无误后，甲方将剩余合同金额无息支付给乙方。
		5. 付款时乙方须向甲方提供合法合规发票。
3. **甲方的权利与义务**
4. 合同签订后甲方对乙方提交的《实施计划书》内容进行审核，经甲方确认后，作为双方实施期内共同执行的计划，并按计划做好准备工作。
5. 甲方须在《实施计划书》定稿后，给予乙方项目实施过程中必要的支持。
6. 项目实施主要分为：项目启动、服务项目确认、项目验收等阶段，每一阶段结束乙方须向甲方提供对应的阶段文档。甲方在每阶段工作结束时，对乙方提供的对应阶段文档及《项目实施进度表》确认无误后签字。
7. 若需要变更实施计划，双方协商实施计划变更内容，如甲乙双方意见无法达成统一，则以甲方意见为准。协商完成后乙方须向甲方提交相应的变更说明,经甲方确认后方可变更并存档备案（变更内容须甲乙双方签字盖章）。
8. 甲方有权对乙方提交的实施情况反馈表(包括《项目日工作报告》、《项目实施进度表》等)进行核实并提出整改意见。
9. 甲方有权对乙方的工作提出意见，乙方须按照甲方要求执行甲方意见。
10. 甲方有权要求乙方提供相关的技术咨询，确保运营平台系统正常运行。
11. **乙方的权利与义务**
12. 对于乙方提供的服务中本身自带的第三方软件，包括但不限于操作系统软件、数据库软件，乙方应保证该第三方软件的合法性，确保甲方的合法使用权，若因此造成侵权，甲方将追究乙方的责任并由乙方承担全部损失。
13. 乙方应将甲方用户需求汇总成文档并提交给甲方。
14. 乙方将在签订合同的五天内向甲方提交软件的《实施计划书》，经甲方同意后定稿，并按计划进行各账号的服务实施。
15. 任何原因导致需要更改实施计划，乙方须主动与甲方商议并经同意后方可调整，并提交相应的变更意见存档备案（变更内容须甲乙双方签字盖章）。
16. 乙方将在甲方所在地进行现场对接，期间不得影响医院其他平台系统正常运行。与甲方有关人员一起根据《实施计划书》中所确定的服务逐一核对，并确认。
17. 乙方承诺，1年免费质保期内，一旦出现服务问题，乙方在接到通知后，24小时内及时响应并处理。如在规定时间内无法有效处理，则采取应急措施解决，不影响用户的正常工作。
18. 乙方承诺要对服务人员进行技术要求，具备甲方认可的相应技能及业务素质。
19. 乙方要按投标承诺安排项目服务人员，并提供服务人员联系方式，经甲方签字后确认。
20. 乙方应当按照本合同及附件的约定向甲方提供合格的服务，保障甲方在服务范围内的设备、系统稳定运行。
21. **项目验收**
22. 甲方按《产品交付清单》对乙方提供的产品进行验收。
23. 项目具备验收条件，乙方向甲方代表提供完整的资料及其请求验收的报告。甲方代表接到报告后按相关验收条件核实已完成情况，组织人员验收，甲方在验收后给予批准或提出修改意见。
24. 项目验收时，乙方需提供所购服务总体描述、策划方案、服务清单等。
25. **保修及维护**
26. 运营验收

按照合同完成运营服务项目之后，乙方在甲方要求的时间内派技术人员到达项目现场，并在甲方技术人员在场的情况下进行系统运营服务对接。乙方提供运营调试所需的一切软硬件及消耗品，并进行操作试验，直至平台系统运行正常。

1. 技术支持

乙方负责提供完整的技术资料，提供相关技术咨询服务和定期培训。

1. 培训

在甲方指定的地点免费为医院相关人员进行使用及日常维护培训，直至甲方相关科室人员能熟练了解运营机制和日常问题的处理。

1. 售后维修服务
	* + 1. 服务期

自签订合同之日起提供1年服务，所有服务1年内提供技术支持。

* + - 1. 服务期延长

对于保修期内因乙方后台操作造成平台停止使用，或项目完成不足95%且对接过程中发生系统问题导致影像平台使用的，保修期时间须相应延长。

* + - 1. 运维团队：

乙方承诺在郑州设有售后服务站，凡运营平台出现故障，自接到甲方报修电话1小时响应，24小时内解决故障问题。保修期外提供免费技术咨询。

乙方有责任对甲方相关人员实施免费的现场培训或集中培训措施，保证甲方相关人员能够独立操作、熟练使用、维护和管理有关后台。

* + - 1. 乙方需响应并执行投标文件及《供应商投标答疑及承诺》中做出的各项服务承诺。
1. **知识产权权属及知识产权保护**

本合同项目购买物品使用后，所产生的数据归甲方所有，乙方不得以任何形式将甲方数据泄露给第三方，由此造成的侵权和损失由乙方承担。

1. **保密约定**
2. 软件的成交价格是已在充分考虑甲方实际情况下所定的优惠价格，亦为乙方的商业秘密，甲方承诺在本合同签订后叁年内不将此价格透露给任何第三方,包括但不限于院内未直接参与合同与招标谈判的其他工作人员。
3. 甲方不得将乙方提供的文档、资料向第三方（包括但不限于院内未直接参与合同与招标谈判的其他工作人员）泄露。
4. 甲方保证不向甲方以外地任何人透漏任何乙方商业机密及专有知识、专有技术或乙方的知识产权。
5. 甲方提供的为推进本项目合作的所有的商业秘密、技术秘密、以及其他具有保密性的信息，包括由甲方向乙方提供的详细资料，和所有与本项目相关的其他资料等。秘密信息仅备用与甲方或合同所规定的用途，除非得到甲方的书面同意，不得向任何第三方透漏，否则甲方有权追究相关法律责任。
6. 乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论书面的或电子的）以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。乙方未得到甲方同意，不得以任何方式向任何第三方提供或透露。
7. 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息在乙方服务结束后，乙方应及时归还甲方，电子文档的，应从自己的电脑等存储设备上永久删除。
8. 以上保密约定不随合同有效期作废，永久有效。
9. **违约及诉讼**
10. 双方将本着长期友好合作的精神，协商解决合同执行过程中的问题及纠纷。双方一致同意，当协商不成时，甲乙双方均可向甲方所在地人民法院起诉，结果是最终的，对双方均有约束力。本合同中包含的任何一项条款在被认为无效或不具有强制执行力的情况下，该项条款的无效性或不可执行性不得影响其它条款的执行。
11. 任何一方违反其在本合同项下的任何义务，均被视为违约行为，违约方应当承担采取补救措施、支付违约金或赔偿损失等违约责任。
12. 如乙方未能按本合同约定的服务期交付项目，排除因甲方原因而产生的逾期，乙方应向甲方每天支付合同总金额千分之五的作为逾期违约金，若逾期付款超过六十工作日，甲方有权单方终止本合同。乙方应当向甲方支付所有甲方已经发生的前期投入费用（包括硬件投入）并承担因乙方违约给甲方造成的全部损失。
13. 任何一方违反本合同第十一条的约定，守约方有权立即单方解除本合同。如守约方因对方的违约行为遭受了损失（包括但不限于守约方因采取补救措施所发生的合理的律师费用、调查取证费及执行该赔偿的费用），违约方还应向守约方赔偿全部损失。上述赔偿并不免除双方在本合同项下的其他义务。
14. 如服务验收不合格，则令其改至合格为止。如服务项目技术参数未达到原有要求，则必须达到合同要求的参数；如乙方一直未达到甲方验收要求，则不予以支付合同费用。
15. **合同暂停与终止**
16. 合同变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出3天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

1. 合同终止

除本合同已有约定的合同终止情形外，若乙方未能履行合同项下的任何义务，在收到甲方发出的要求乙方纠正违约行为的通知后15天内（含本数）仍未能采取纠正措施，则甲方可向乙方发出书面解除合同的通知，终止全部或部分合同。此种合同终止并不损害或影响甲方根据本合同已采取或将采取任何补救措施的权利。

甲方终止部分或全部合同后，可以按其认为适当的条件和方式向第三方采购乙方未交付的合同服务或已交付但被退回的合同服务。乙方应承担甲方向第三方购买本应由乙方供应的合同服务所发生的所有额外费用，并应按照甲方要求继续履行合同未终止部分。

1. **不可抗力**
2. 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
3. 任何一方由于不可抗力而影响合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。
4. 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。
5. 如果不可抗力事件的影响已达120天或双方预计不可抗力事件的影响将延续120天（含本数）以上时，任何一方有权终止本合同。由于合同终止所引起的后续问题由双方友好协商解决。
6. **其它约定**
7. 本合同书一式陆份，具有同等法律效力。甲方执肆份，乙方执贰份。
8. 本合同自双方法定代表人或其授权代表人签字，并加盖双方公章或合同章后即生效。
9. 未尽事宜，双方将协商解决，并就具体问题签署补充合同或备忘录。附件与合同具有同等法律效力。
10. 甲方本项目磋商文件与乙方响应文件，均作为合同的有效补充文件。

**以下的文件作为本合同的附件：**

附件一：《合同金额清单》

附件二：《产品交付清单》

附件三：《项目验收申请表》

（以下为签字页，无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方：河南省人民医院**授权代表（签字）：地址：河南省郑州市金水区纬五路７号电话：传真：日期： 年 月 日 | **乙方：XXXXXXX**授权代表（签字）：地址：电话：传真：日期： 年 月 日 |

**附件一：《合同金额清单》**

产品金额： 货币种类：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 货物(设备)名称  | 规格型号  | 品牌  | 产地  | 单价  | 数量  | 小计  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --总价合计  | ¥000,000.00 （大写：xxxxx整） |

本项目配置：

* + - 1. （全篇不可出现“赠送”二字，此类设备、系统或服务在这里写明）

**附件二：《产品交付清单》**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物（设备）名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 数量 |
| **1** |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |  |  |
| 1.7 |  |  |  |  |  |
|
| 1.8 |  |  |  |  |  |
| 1.9 |  |  |  |  |  |
| **2** |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |  |  |
| 2.7 |  |  |  |  |  |
|

**附件三**

**项目验收申请表**

合同编号：xxx

项目名称：xxxx

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同总金额 |  | 签订日期 |  |
| 首次验收时间 |  | 付款方式 | xx%;xx% |
| 合同有效期 |  |
| 付款情况 |  |
| 致：我单位（或我司）已完成工作，硬件已按合同要求安装完毕，硬件、软件现已正常使用，自检合格，特报上该项目验收申请，请予以审查和验收。乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 项目使用部门意见 | 使用部门负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 建设部门项目负责人意见 | 建设部门项目组组长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 建设部门科室负责人意见 | 建设部门科室负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 主任办公会意见 | 建设部门负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# 第五章 采购人需求

**一、响应范围**

第二标段为河南省人民医院品牌传播宣传服务项目（官方抖音号运营服务），响应人对第二标段官方抖音账号平台“河南省人民医院”进行运营维护，具体要求如下。

**二、服务期限**：

合同签订之日起一年内

**三、运营服务要求**

1.合同签订后，需在甲方要求的时间内安排不少于3人的专业团队提供全程专业服务。

2.账号设定：加强调研论证，强化官方抖音账号特色化定位，对视频规格、风格、标识、时长、配音、字体等进行统一规划，提升专业化运营水平。

3.账号推广：通过与媒体联动形式，加大官方抖音账号推广力度，提升账号活跃度。1年合作期内，在现有粉丝量基础上，优质粉丝量增长30万；加大刊播视频推广力度，单条视频平均传播量不低于1万，有效提升完播量。

4.视频制作：合作期内，每月制作不少于1分钟高质量视频2个、不少于30秒高质量视频不少于3个，重点为创意型人文类、健康传播类视频，侧重提升话题效果；协助医院短视频制作，对剪辑效果进行优化。

5.专业培训：每年面向全院开展3次视频制作、运营专题培训。

**四、质量保证期及售后服务**

按照甲方要求，服务需在合同规定期限内完成并保证满足合同各项条款；运营期内及合同结束后，涉及乙方团队创作发布的内容如有侵权责任则由乙方承担，如涉及技术纠错，则需中标公司负责联系协调。

**五、付款方式**

按照合同分三次付款：1、服务正式开始，试运营1个月后，经甲方验收合格,并签订初验报告后，甲方支付合同金额的30%给乙方。。2、服务按计划有效提供6个月后，经甲方进行验收，验收合格并签订验收报告后向乙方支付合同金额的60%。3、剩余合同金额的10%尾款，在一年合同期满后，经甲方确认合同条款执行无误后，甲方将剩余合同金额无息支付给乙方。

# 第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面格式：

正本/副本

 河南省人民医院品牌传播宣传服务项目（官方抖音号运营服务） （项目名称）竞争性磋商

响 应 文 件

响应人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

目 录

响应文件商务部分

一、磋商函

二、磋商函附录

三、响应人承诺书

四、法定代表人身份证明

五、授权委托书

六、磋商报价

七、资格审查资料

八、反商业贿赂承诺书

九、拟投入的人员汇总表

十、近年类似项目业绩

十一、其他材料

响应文件技术部分

1. 技术方案
2. 响应偏离表

三、其他材料

响应文件商务部分

## 一、磋商函

 （采购人名称）：

1.我方已仔细研究了 （项目名称） 标段竞争性磋商文件的全部内容，愿意以：人民币（大写） 元（小写 元）的磋商报价，按合同约定实施和完成项目全部内容及任何缺陷，实现项目目的。

2.我方承诺在磋商有效期（90日历天（磋商截止时间之日起））内不修改、撤销响应文件。

3.如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4.我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费。并保证，你方在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

5.我方承诺响应磋商文件第四章“合同条款及格式”的相关规定。

6.我方没有处于破产、被责令停产、停业、资格被限制状态。

7.我方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，未参加同一项目磋商。

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 磋商函附录

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 河南省人民医院品牌传播宣传服务项目 |
| 响应人名称 |  |
| 磋商内容 | 第二标段：官方抖音号运营服务 |
| 磋商报价（总价） | 小写：大写： |
| 交货时间 | 合同签订后1年内 |
| 安装时间 | 合同签订后1年内 |
| 质量保证期 | 1年 |
| 磋商有效期 | 90日 |
| 其他优惠承诺 | 技术咨询服务 |

注：1.本表磋商报价应与响应文件中磋商报价表价格一致，否则响应人承担被拒标的风险。

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 三、响应人承诺书

 （采购人名称）：

我方在此声明，我方以下事项进行承诺：

（1）在本次磋商中我方无与其他响应人相互串通磋商，或与采购人串通磋商的行为；

（2）在本次磋商中我方无向采购人或评标委员会成员行贿的手段谋取成交的行为；

（3）在本次磋商中我方无出借或借用资质行为、在响应文件中所附资料（资质、业绩、人员资料等）无弄虚作假；

（4）我方不采用非法手段获取证据进行投诉，在投诉过程中不提供虚假情况或进行恶意投诉；

（5）我方承诺具有独立承担民事责任的能力和履行合同所必需的设备和专业的技术力量、良好的企业信誉及完善的售后服务体系。

上述承诺内容如有不实或违反上述承诺，我方愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺支付违约金给采购人。

特此承诺

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 四、法定代表人身份证明

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人： （盖单位公章）

 年 月 日

## 五、授权委托书

本人 （姓名）系 （响应人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：90日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

响应人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码： 附身份证复印件

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码： 附身份证复印件

 年 月 日

## 六、磋商报价

### 6.1总则

1.本项目磋商报价表应与响应人须知、合同条款、用户需求书等文件结合一起参照阅读

2.除合同另有规定外，磋商报价包括承包人承担本项目所发生的一切费用。

3.响应人应对其磋商报价考虑周全，磋商报价表中未列、漏列项目及费用由响应人自行承担。

4.磋商报价表中的“单价”应由响应人填报。报价货币为人民币。

5.一旦响应人对本磋商报价表作出报价并为采购人所接纳后，本磋商报价表就成为一份具有约束力的合同文件的一部分，用来作为合同付款的依据。

6.报价应包含本项目所有税项。如采购人根据法规和国家有关规定获减免税或退税，利益完全归采购人。

7.响应人应仔细阅读磋商文件，填报自己理解并认为正确的报价。除合同规定的调整外，响应人对实际工作及数量差异的索赔将不获考虑。

8.本磋商报价表中所有金额和单价以人民币结算。

9.本磋商报价表中的金额应包括在项目整个实施过程中，根据合同所需要的所有费用。

###

### 6.2分项报价表

河南省人民医院官方抖音号运营服务项目分项报价一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  | 机构名称 | 响应单价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 总价 |  |  |  |  |

备注：不够可自行添加，总价与各分项报价之和要一致，总价与磋商函及磋商函附录报价一致

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 七、资格审查资料

### （一）响应人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 响应人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  |
| 资质证书号 |  |
| 注册资金 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

备注：在本表后应附①营业执照（副本）、②财务审计报告、③承诺书、④2023年1月份以来任意一个月份依法纳税和缴纳社会保障资金的证明材料、⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明、⑥网站查询结果网页截图（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单3页截图并加盖单位公章）、⑦提供“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料（加盖单位公章）等材料。

### （二）书面声明

我方承诺在参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指响应人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

上述承诺内容如有不实或违反上述承诺，我方愿意承担由此造成的一切法律责任，并承诺支付违约金给采购人。

特此承诺

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 八、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在 （项目名称）磋商活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 九、拟投入的人员汇总表

##### 人员组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职称** | **担任****的职务** | **岗位情况** | **工作经验** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

合计共 人。

注：请附上述人员职称证书、劳动合同及社保。

响 应 人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

## 十、近年类似项目业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 项目名称 | 单位名称 | 合同总价 | 单位联系电话 | 备注 |
|  年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  年 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：本表后应附合同协议书的复印件（加盖单位公章）。

 响应人： （盖单位公章）

定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日。

## 十一、其他材料

1.综合实力：响应人公司情况、财务情况、经营情况、技术力量及服务能力情况简介

2.售后服务及优惠条件

售后服务表

|  |  |
| --- | --- |
| 保 修 内 容 | 可提供的优惠条件 |
|  |   |

3、符合政府采购政策的证明材料

## （一）中小企业声明函

（供应商属于小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，展览的施工单位全部为符合政策要求的 企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖电子公章）：

日 期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、《关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》(财库﹝2020﹞46号)和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）相关规定。

③未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## （二）残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担展览/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**（提醒：如果响应人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由响应人自行承担。）**

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017〔141〕号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的展览或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## （三）监狱企业证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**（提醒：如果供应商不是**监狱企业**，则不需要提供监狱企业证明材料）**

4、其他

响应文件技术部分

## 一、技术方案

**1.响应人应逐条响应第五章采购人需求和技术要求，并现场准备PPT介绍：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **用户需求书** | 是否满足 | 详细说明 |
| **软件** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |
| **硬件** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |
|  |  |  |  |
| **服务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | .......... |  |  |

**注：需提供有效期内的软件软著权证书、服务人员资格证书、社保证明等资料。**

## 二、响应偏离表

供应商必须对竞争性磋商文件要求的服务内容逐项答复；内容如与竞争性谈判文件中的规定要求不一致（正偏离或负偏离），应填写“偏离说明”；如均响应服务内容，在“偏离情况”中写明“满足要求”。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **用户需求书** | 偏离情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |
|  | **合同条款** |  |  |
|  | 合同所有条款 |  |  |
|  |  |  |  |

**注：除偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求。**

## 三、其他材料

1、

2、